

プライバシーポリシー

シオノギ分析センター株式会社(以下当社といいます)は、シオノギグループを構成する一員として、人権尊重の理念の下、個人情報(特定個人情報を含みます)が慎重に取り扱われるべきであることを深く認識し、個人情報に関して適用される法令、規範を遵守し、個人情報を適法かつ適正に取り扱います。

1. 個人情報の取得について

当社は、適法かつ適正な手段によって個人情報を取得し、その利用目的を公表または通知します。

2. 個人情報の利用について

当社は、利用目的の範囲内で個人情報を使用します。利用目的の範囲外で個人情報を使用する必要が生じた場合には、あらかじめ本人の同意を得ることとします。特定個人情報については、本人の同意がある場合といえども、利用目的の範囲外では使用しません。

3. 個人情報の提供について

当社は、本人の同意を得ずして個人データを第三者に提供いたしません。第三者に提供する場合には、法の定めるところに従い、必要な本人同意を取得します。特定個人情報については、本人の同意がある場合といえども、法律に定める場合を除き、第三者に提供しません。

4. 個人情報の安全管理措置

当社は、個人データに関する不正アクセス、紛失、破壊、改ざん、漏洩を防ぐための適切な措置を講じ、個人データの管理を厳重に行います。

5. 個人情報の開示・訂正および利用停止

当社は、本人より個人データ等の開示、訂正および削除を求められた場合、本人確認の手続きを経た上で、遅滞無く対応します。

6. 個人情報保護管理体制および仕組みの継続的改善

当社は、個人情報保護に関する管理の体制と仕組みについて継続的改善を実施します。

以上
代表取締役社長 小林 誠

個人情報の利用目的

シオノギ分析センター株式会社(以下当社といいます)は、取得した個人情報を、当社の営む事業に関するサービス・商品およびこれらに付帯・関連する事業活動等、次の目的に限定して利用します。なお、利用目的の範囲外で個人情報を使用する必要がある場合には、あらかじめご本人の同意を得たうえで利用します。

1) 受託業務に関わる個人情報

受託業務の契約に関する諸手続き、試験結果・報告書・契約に基づく物品の発送、サービスに関する情報

2) 当社の役員・従業員の個人情報

就労管理・福利厚生・安全衛生等の適正な実施

3) 共同利用する個人情報

① 当社は、以下の条件により、個人データを共同利用しています。

共同利用する個人データ項目	下記共同利用する者の範囲のグループ会社および団体がそれぞれ保有する役員および従業員（アルバイト、派遣社員および業務委託者を含む）の情報（氏名No、氏名、所属、雇用形態、役職、Eメールアドレス、内線電話番号）
共同利用する者の範囲	塩野義製薬株式会社、塩野義製薬の国内外の子会社、シオノギ製薬労働組合、シオノギ製薬健康保険組合、公益財団法人細胞科学研究財団、公益財団法人篷庵社
共同利用目的	上記共同利用する者の範囲内での相互連絡
共同利用責任者	塩野義製薬株式会社

②当社は、以下の条件により、労働組合と個人データを共同利用しています。

共同利用する個人データ項目	シオノギ分析センター株式会社の役員、正社員および出向社員の情報（氏名No.、氏名、性別、生年月日、入社日付、所属、雇用形態、住所、電話番号、その他就業に関する情報）
共同利用するものの範囲	シオノギ分析センター株式会社、シオノギ分析センター労働組合
共同利用目的	<p>本人に対して会社が各種社内連絡・通知・通達等を行うため、および労組が方針の通知・労使協議の報告または歳事および諸活動の案内等を行うため</p> <p>本人の賃金・労働諸条件に関する労使協議における基礎的なデータとするため</p> <p>災害時および会社または本人自らの非常時（急病等の健康問題を含む）において会社と労組が協力し、円滑かつ適切な対応を図るため</p> <p>労組の組合費等に関する本人の個人契約に関わる給与引き去り事務を会社が行うため</p> <p>会社と労組が共同で、または各々が主宰する福利厚生または共済事業等を本人が利用するため</p>
共同利用責任者	シオノギ分析センター株式会社

以 上

特定個人情報の利用目的

当社は、取得した特定個人情報を、次の目的に限定して利用します。

- ① 源泉徴収事務
- ② 支払調書の作成提出にかかわる事務
- ③ 健康保険、厚生年金保険の届出・申請事務
- ④ 雇用保険の届出・申請事務
- ⑤ 雇用関係の助成金申請事務
- ⑥ 労働者災害補償保険法に基づく請求に関する事務

以 上

個人情報に関するお問合せ

当社の開示対象個人情報(保有個人データ)の取り扱いに関する苦情の申し出先は以下の通りです。

シオノギ分析センター株式会社 経営管理部 総務

電話番号：06-6381-7271

受付時間：9:00～16:30（土日、祝日その他所定の休日を除く）

以 上